

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**федерального государственного бюджетного учреждения**  
**«Управление служебными зданиями»**  
**при Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного учреждения «Управление служебными зданиями» при Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 583), приказом Минсельхоза России от 19 июня 2019 г. № 341 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Минсельхозу России» (зарегистрирован Минюстом России 14 августа 2019 г., регистрационный № 55598), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение определяет систему оплаты труда, регламентирует порядок и условия оплаты труда работников федерального государственного бюджетного учреждения «Управление служебными зданиями» при Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно - ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России, Работодатель, Учреждение).

1.3. Положение распространяется на работников ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России, осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров.

## **2. Система оплаты труда работников Учреждения**

2.1. Под системой оплаты труда понимается порядок исчисления размера заработной платы работников, учитывающий их квалификацию, сложность, качество и условия выполняемой работы, предусматривающий компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников Учреждения сформирована на основе следующих принципов:

а) недопущение снижения размеров и (или) ухудшения условий оплаты труда работников Учреждения по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от уровня его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

в) назначение стимулирующих выплат с учетом оценки эффективности деятельности работника, способствующей повышению мотивации работника к добросовестному исполнению работы и повышению эффективности его труда.

2.3. Заработная плата работника Учреждения включает в себя:

а) должностной оклад;

б) выплаты компенсационного характера;

в) выплаты стимулирующего характера.

2.4. Применение надбавок к должностным окладам не образует новых должностных окладов и не учитывается при начислении стимулирующих, компенсационных выплат и материальной помощи.

2.5. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, работающих по совместительству, совмещающих должности, выплата должностного оклада, персональных надбавок к должностному окладу, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в текущем периоде устанавливаются пропорционально отработанному времени или по решению директора из расчета выполненного работником объема работ.

2.6. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из федерального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.7. Штатное расписание Учреждения утверждается директором и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России.

2.8. Экономия по фонду оплаты труда работников Учреждения по решению директора может быть направлена на выплаты стимулирующего характера, материальной помощи работникам Учреждения.

## **3. Порядок и условия установления должностных окладов**

3.1. Минимальный размер оклада в профессиональной квалификационной группе устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам, обеспечивающих дифференциацию размеров должностных

окладов (окладов), исходя из минимального уровня требований к квалификации, необходимой для работы по соответствующей должности (профессии).

3.2. Надбавка к минимальному размеру оклада в профессиональной квалификационной группе устанавливается в зависимости от отнесения должности (профессии) к соответствующему квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, структурированных с учетом сложности выполняемых работ, уровня квалификационной подготовки, необходимой для выполнения работы по должности (профессии).

3.3. Размер должностного оклада (оклада) по занимаемой должности определяется путем умножения минимального размера оклада в профессиональной квалификационной группе, указанного в пункте 3.1 Положения, на величину надбавки к минимальному размеру оклада в профессиональной квалификационной группе, указанной в пункте 3.2 Положения.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.4. Отнесение должностей к профессиональным квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп производится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2007 г., регистрационный № 10191), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2007 г., регистрационный № 10190), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован Минюстом России 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (зарегистрирован Минюстом России 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Размеры должностных окладов (окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп установлены в приложении № 1 к Положению

3.6. Распределение должностей работников по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и соответствующие им размеры должностных окладов, а также распределение профессий рабочих по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и соответствующие им размеры должностных окладов установлены в приложении № 2 к Положению.

В целях соблюдения нормы, установленной частью третьей статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации, размер должностного оклада (оклада) для должностей (профессий), соответствующих первому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы первого уровня, может быть установлен на уровне минимального размера оплаты труда.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 (зарегистрирован Минюстом России 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

4.1.2 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4.1.3 надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

4.2. Выплаты компенсационного характера определяются в процентном отношении к должностным окладам работников или в абсолютных размерах.

4.3. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда (далее – СОУТ). Если по результатам СОУТ на рабочем месте условия труда признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.6. За работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 часов) работнику производится выплата компенсационного характера, которая составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

4.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час

работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.8. Работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти работники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Размер надбавки фиксируется в трудовых договорах с работниками Учреждения.

## **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

5.1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080), в Учреждении могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- б) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- в) выплаты за качество выполняемых работ;
- г) премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в Учреждении выплачиваются работникам ежемесячно. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам Учреждения в зависимости от стажа работы в Учреждении на основании приказа Учреждения в следующих размерах:

- а) если стаж работы составляет от 1 года до 3 лет – выплата составляет 5,0 процентов от должностного оклада;
- б) если стаж работы составляет от 3 года до 5 лет – выплата составляет 10,0 процентов от должностного оклада;

в) если стаж работы составляет свыше 5 лет – выплата составляет 15,0 процентов от должностного оклада.

5.3. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. При назначении учитываются:

- а) интенсивность и напряженность работы;
- б) участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- в) обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы служб Учреждения;
- г) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа Учреждения;
- д) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ.

Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется в абсолютном размере приказом Учреждения.

5.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Учреждения при:

- а) соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ (оказании услуг);
- б) соблюдении установленных сроков выполнения работ (оказания услуг);
- в) качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- г) отсутствию обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг.

Конкретный размер выплат за качество выполняемых работ определяется в абсолютном размере приказом Учреждения.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Премияльные выплаты не являются обязательными.

При премировании учитываются:

- а) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- б) достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- г) выполнение особо важных и срочных работ;
- д) своевременность и полнота подготовки отчетности.

Конкретный размер премияльных выплат определяется в абсолютном размере приказом Учреждения.

5.6. При наличии финансовой возможности по решению директора Учреждения, при безупречной и эффективной работе работникам может выплачиваться единовременные поощрения в следующих размерах:

- а) при награждении ведомственной наградой Минсельхоза России – 5000 рублей;
- б) при увольнении в связи с выходом на пенсию – один среднемесячный должностной оклад, при условии, что работник увольняется по причине выхода на пенсию первый раз и стаж непрерывной работы в Учреждении составляет не менее 5 лет.

5.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для работников Учреждения устанавливаются приказах Учреждения.

5.8. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения и направляются на оплату труда работников Учреждения:

а) заместителей директора, главного бухгалтера, иных работников, непосредственно подчиненных директору – по решению директора Учреждения;

б) руководителей структурных подразделений Учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по решению руководителя Учреждения на основании представления заместителя руководителя Учреждения;

в) остальных работников, занятых в структурных подразделениях Учреждения, - по решению директора Учреждения на основании представления заместителей директора Учреждения, курирующих соответствующие структурные подразделения.

5.9. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств Директор Учреждения вправе приостановить производство стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить эти выплаты.

5.10. Работники учреждения могут быть поощрены путем осуществления нескольких видов выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 5.1 Положения, одновременно.

5.11. При премировании по любому из оснований, предусмотренному Положением, в обязательном порядке учитывается отсутствие нарушений работником исполнительской и трудовой дисциплины: при наличии у работника неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания (замечания, выговора) мера поощрения в форме премирования к такому работнику не применяется вплоть до снятия (погашения) дисциплинарного взыскания.

## **6. Условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера**

6.1. Заработная плата директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и ее выплата производится в пределах фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 583.

6.2. Условия оплаты труда директора Учреждения устанавливаются Минсельхозом России в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключенном на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

Размер должностного оклада директора Учреждения устанавливается в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

6.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера) установлен приказом Минсельхоза России от 5 апреля 2017 г. № 164 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы

руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)» (зарегистрирован Минюстом России 18 апреля 2017 г., регистрационный № 46418) в кратности 8.

6.4. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения, установленного Минсельхозом России, и фиксируются в трудовых договорах.

6.5. Директору Учреждения выплата стимулирующего характера (премия по итогам работы за квартал) выплачивается по решению Минсельхоза России по результатам достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы директора Учреждения за соответствующий период.

6.6. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего директора, заместителя директора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

## **7. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам Учреждения**

7.1. Работникам, чей стаж непрерывной работы в Учреждении составляет не менее 6 месяцев, может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

а) в связи со смертью близких родственников на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственную связь, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере не более 30 000 рублей;

б) в связи с рождением ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка – в размере не более 30 000 рублей;

в) в связи с усыновлением ребенка на основании соответствующих документов – в размере не более 30 000 рублей;

г) в связи с несчастным случаем, болезнью, повлекшими за собой длительное лечение и приобретение дорогостоящих лекарств за исключением стоматологического протезирования - в размере, установленном пунктом 7.2 Положения;

д) в случае смерти работника материальная помощь выплачивается близким родственникам по их заявлению при предъявлении соответствующего документа – в размере не более 30 000 рублей;



е) в связи с регистрацией брака на основании свидетельства о заключении брака – не более 30 000 рублей;

ж) в иных случаях, в соответствии с приказом директора Учреждения.

7.2. Материальная помощь, предусмотренная подпунктом «г» пункта 7.1 Положения, оказывается работнику в размере потраченных работником сумм, подтвержденных платежными документами, но не более четырёх окладов (должностных окладов), заместителям директора и главному бухгалтеру не более одного оклада (должностного оклада).

7.3. Решение об оказании материальной помощи работнику принимает директор Учреждения на основании письменного заявления работника с учетом финансово-экономического положения Учреждения.

7.4. Заявление об оказании материальной помощи должно быть подано в отдел кадров в течение двух месяцев с даты наступления события, предусмотренного пунктом 7.1 Положения. К заявлению на оказание материальной помощи, работник Учреждения обязательно прилагает документы, подтверждающие факт, послуживший основанием оказания ему материальной помощи.

## **8. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы**

8.1. Выплата заработной платы за первую половину месяца производится не позднее 22-го числа расчетного месяца. Оставшаяся часть выплачивается не позднее 7-го числа месяца, следующего за расчетным.

8.2. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются не позднее 7-го числа месяца, следующего за расчетным.

8.3. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

8.4. При прекращении действия трудового договора, окончательный расчет работнику выплачивается в последний день его работы (в случае предоставления отпуска с последующим увольнением - в последний рабочий день перед началом отпуска).

8.5. Выплата пособия по временной нетрудоспособности за счет работодателя по болезни или травме производится одновременно с ближайшей выплатой заработной платы работнику.

8.6. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения, и вступают в силу с момента их утверждения.

9.2. Работники под роспись знакомятся с Положением, изменениями и дополнениями к нему. При приеме на работу Положение доводится работнику для ознакомления под роспись до подписания трудового договора.

9.3. Вопросы оплаты труда, компенсационных и иных выплат, не отраженные в Положении, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9.4. В случае возникновения противоречия между нормами Положения и

законодательством Российской Федерации, а также наличия норм, ухудшающих положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, применяются положения законодательства Российской Федерации.


Согласовано:

Заместитель директора по правовым  
вопросам



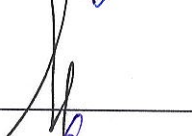
И.М. Сороговец

Главный бухгалтер



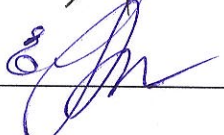
Я.В. Кузнецова

Начальник планово-экономического  
отдела



Д.О. Сокол

Начальник отдела кадров



Е.А. Баньщикова

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
федерального государственного  
бюджетного учреждения «Управление  
служебными зданиями» при Министерстве  
сельского хозяйства Российской  
Федерации, утвержденному приказом  
ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Размеры должностных окладов (окладов) по квалификационным уровням профессиональных  
квалификационных групп

Профессиональ- ная квалификацион- ная группа	Минимальный размер оклада в профессиональной квалификационной группе	Квалификацион- ный уровень	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (оклад)
<b>По должностям служащих</b>				
1	14 446,00	1	1	14 446,00
		2	1,1	15 891,00
		3	1,2	17 336,00
		4	1,3	18 780,00
		5	1,4	20 225,00
2	21 669,00	1	1	21 669,00
		2	1,1	23 836,00
		3	1,2	26 003,00
		4	1,3	28 170,00
		5	1,4	30 337,00
3	32 504,00	1	1	32 504,00
		2	1,1	35 755,00
		3	1,2	39 004,00
		4	1,3	42 254,00
		5	1,4	45 505,00
4	48 755,00	1	1	48 755,00
		2	1,1	53 630,00
		3	1,2	58 506,00
		4	1,3	63 382,00
		5	1,4	68 257,00
<b>По профессиям рабочих</b>				
1	14 446,00	1	1	14 446,00
		2	1,1	15 891,00
		3	1,2	17 336,00
		4	1,3	18 780,00
		5	1,4	20 225,00
2	21 669,00	1	1	21 669,00
		2	1,1	23 836,00
		3	1,2	26 003,00

		4	1,3	28 170,00
		5	1,4	30 337,00
<b>По должностям медицинских и фармацевтических работников</b>				
1	14 446,00	1	1	14 446,00
		2	1,1	15 891,00
		3	1,2	17 336,00
		4	1,3	18 780,00
		5	1,4	20 225,00
2	21 669,00	1	1	21 669,00
		2	1,1	23 836,00
		3	1,2	26 003,00
		4	1,3	28 170,00
		5	1,4	30 337,00
3	32 504,00	1	1	32 504,00
		2	1,1	35 755,00
		3	1,2	39 004,00
		4	1,3	42 254,00
		5	1,4	45 505,00
4	48 755,00	1	1	48 755,00
		2	1,1	53 630,00
		3	1,2	58 506,00
		4	1,3	63 382,00
		5	1,4	68 257,00

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
федерального государственного  
бюджетного учреждения «Управление  
служебными зданиями» при Министерстве  
сельского хозяйства Российской Федерации,  
утвержденному приказом ФГБУ «УСЗ» при  
Минсельхозе России  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Распределение должностей работников по квалификационным уровням  
профессиональных квалификационных групп и соответствующие им размеры  
должностных окладов

Должность	Квалификационный уровень	Должностной оклад
<b>Должности первой профессиональной квалификационной группы</b>		
Кассир	1	14 446,00
<b>Должности второй профессиональной квалификационной группы</b>		
Администратор Диспетчер связи Диспетчер автотранспорта Техник-смотритель Референт Инспектор по учету и бронированию военнообязанных Мастер Мастер по эксплуатации и обслуживанию имущества	1	21 669,00
Заведующий складом Заведующий складом продуктов питания Заведующий складом ТМЦ Заведующий хозяйством Начальник отделения сторожей Старший администратор	2	23 836,00
Заведующий производством Заведующий столовой Начальник административно-хозяйственного отдела	3	26 003,00
Механик	4	28 170,00
Начальник котельной	5	30 337,00
<b>Должности третьей профессиональной квалификационной группы</b>		
Биолог Бухгалтер Специалист Специалист в сфере закупок Специалист по информационным технологиям Специалист по охране труда Специалист по пожарной безопасности Специалист по кадрам	1	32 504,00

Специалист по регистрации недвижимости Системный администратор Инженер Инженер по эксплуатации систем тепло-водоснабжения и канализации Инженер-энергетик, Инженер по вентиляции и кондиционированию Инженер связи (телекоммуникаций) Инженер-сметчик Инженер по охране окружающей среды (эколог) Менеджер Менеджер по договорной работе Экономист Юрисконсульт		
Старший бухгалтер Старший бухгалтер-кассир Старший специалист Старший экономист	3	39 004,00
Ведущий экономист Ведущий бухгалтер Ведущий специалист Ведущий юрисконсульт Ведущий инженер Ведущий специалист по технической поддержке Ведущий специалист по безопасности дорожного движения	4	42 254,00
Главный аналитик Главный специалист Главный специалист по гражданской обороне Главный специалист по материально-техническому обеспечению Главный специалист по мобилизационной готовности Главный экономист Главный юрисконсульт Заместитель главного бухгалтера Заместитель начальника отдела Руководитель группы Советник директора Советник	5	45 505,00
<b>Должности четвертой профессиональной квалификационной группы</b>		
Заместитель начальника управления Начальник отдела	1	48 755,00
Главный инженер	2	53 630,00

Распределение профессий рабочих по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и соответствующие им размеры окладов

Профессия	Квалификационный уровень	Оклад
<b>Должности первой профессиональной квалификационной группы</b>		
Аппаратчик химводоочистки Буфетчик Гардеробщик Горничная Грузчик Дворник Кастелянша Косметик-эстетист Кладовщик Кухонный рабочий Мойщик посуды Монтажник санитарно-технических систем и оборудования Оператор автомойки Оператор котельной Оператор очистных сооружений Официант Парикмахер Плотник Повар Подсобный рабочий Специалист по ногтевому дизайну Специалист по ногтевому сервису Спа-косметик Рабочий по комплексному обслуживанию Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Слесарь аварийно-восстановительных работ Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике Слесарь-сантехник Сторож Сторож (вахтер) Столяр Уборщик служебных помещений Уборщик производственных и служебных помещений Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1	14 446,00
<b>Должности второй профессиональной квалификационной группы</b>		
Водитель автомобиля Водитель автомобиля персональный Техник-смотритель Техник-энергетик	1	21 669,00



Распределение должностей медицинских и фармацевтических работников по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и соответствующие им размеры должностных окладов

Профессия	Квалификационный уровень	Оклад
<b>Должности профессиональной квалификационной группы "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"</b>		
Санитарка Сестра-хозяйка	1	14 446,00
<b>Должности профессиональной квалификационной группы «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>		
Инструктор по лечебной физкультуре Инструктор по трудовой терапии Медицинский регистратор Медицинская сестра стерилизационной	1	21 669,00
Медицинская сестра диетическая Рентгенолаборант	2	23 836,00
Зубной техник Медицинская сестра Медицинская/ий сестра/брат по массажу Медицинская сестра палатная (постовая) Медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя) Медицинская/ий сестра/брат по физиотерапии Фельдшер-лаборант	3	26 003,00
Акушерка Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра функциональной диагностики Фельдшер	4	28 170,00
Старшая медицинская сестра Акушерка Фельдшер Старший зубной техник)	5	30 337,00
<b>Должности профессиональной квалификационной группы «Врачи и провизоры»</b>		
Врачи-специалисты Врач-статистик	2	35 755,00
<b>Должности профессиональной квалификационной группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"</b>		
Заведующий структурным подразделением (отделением, лабораторией, кабинетом)	1	48 755,00

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников  
федерального государственного  
бюджетного учреждения «Управление  
служебными зданиями» при Министерстве  
сельского хозяйства Российской Федерации,  
утвержденному приказом ФГБУ «УСЗ» при  
Минсельхозе России  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений по  
занимаемым должностям

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рубли
1	Главный врач	63 382,00
2	Директор филиала	63 382,00
3	Заместитель главного врача по поликлинической работе	58 506,00
4	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	58 506,00
5	Заместитель главного врача по среднему медицинскому персоналу	58 506,00
6	Заместитель директора филиала	58 506,00
7	Начальник управления	53 630,00
8	Главная медицинская сестра	53 630,00

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда работников  
федерального государственного  
бюджетного учреждения «Управление  
служебными зданиями» при  
Министерстве сельского хозяйства  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе  
России  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ФОРМА

**Представление к ежемесячной стимулирующей выплате за качество выполняемых работ  
работниками \_\_\_\_\_**

Прошу Вас в соответствии с Положением об оплате труда ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе  
России установить работникам \_\_\_\_\_ ежемесячную  
стимулирующую выплату за качество выполняемых работ в \_\_\_\_\_ месяце в  
следующем размере:

ФИО	Должность	Подразделение	Размер ежемесячной стимулирующей выплаты, рублей
Работник 1			
Работник 2			
Работник 3			
...			
<b>ИТОГО</b>			

Должность руководителя \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда работников  
федерального государственного бюджетного  
учреждения «Управление служебными  
зданиями» при Министерстве сельского  
хозяйства Российской Федерации,  
утвержденному приказом ФГБУ «УСЗ» при  
Минсельхозе России  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ФОРМА

**Представление к ежемесячной стимулирующей выплате за интенсивность и высокие  
результаты работы работниками \_\_\_\_\_**

Прошу Вас в соответствии с Положением об оплате труда ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе  
России установить работникам \_\_\_\_\_ ежемесячную  
стимулирующую выплату за интенсивность и высокие результаты работы в \_\_\_\_\_  
месяце в следующем размере:

ФИО	Должность	Подразделение	Размер ежемесячной стимулирующей выплаты, рублей
Работник 1			
Работник 2			
Работник 3			
...			
<b>ИТОГО</b>			

Должность руководителя \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложение 6  
к Положению об оплате труда работников  
федерального государственного бюджетного  
учреждения «Управление служебными  
зданиями» при Министерстве сельского  
хозяйства Российской Федерации,  
утвержденному приказом ФГБУ «УСЗ» при  
Минсельхозе России  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ФОРМА

**Представление к премированию по итогам работы за (месяц, квартал, полугодие,  
9 месяцев, год) работников \_\_\_\_\_**

Прошу Вас в соответствии с Положением об оплате труда ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе  
России установить работникам \_\_\_\_\_ ежемесячную  
стимулирующую выплату за качество выполняемых работ в \_\_\_\_\_ месяце в  
следующем размере:

ФИО	Должность	Подразделение	Размер ежемесячной стимулирующей выплаты, рублей
Работник 1			
Работник 2			
Работник 3			
...			
ИТОГО			

Должность руководителя \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)