

**ПОЛИТИКА**  
**федерального государственного бюджетного учреждения «Управление  
служебными зданиями» при Министерстве сельского хозяйства  
Российской Федерации в отношении обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика федерального государственного бюджетного учреждения «Управление служебными зданиями» при Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных (далее соответственно – Политика, ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется на официальном сайте ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://usz.mcsx.ru> в целях обеспечения неограниченного доступа к ней.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи

согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее – персональные данные, разрешенные для распространения);

оператор персональных данных (Оператор) - ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 1.6. Основные права и обязанности Оператора.

### 1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и

достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

4) отказывать в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;

4) сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

5) предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

6) разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом;

7) разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

8) обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных;

9) предоставить субъекту персональных данных (если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, до начала обработки таких персональных данных) следующую информацию (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7 Политики):

наименование и адрес Оператора или фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Законом о персональных данных права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

1.7. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные подпунктом 9 пункта 1.6.2 Политики, в случаях если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;

персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных;

Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных подпунктом 9 пункта 1.6.2 Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.8. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) обжаловать действия или бездействие Оператора в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы;

4) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели сбора и обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

2.3.1. осуществления деятельности в соответствии с Уставом ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России:

2.3.1.1. для оказания государственных услуг (выполнения работ) в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России на очередной финансовый год и плановый период (далее – государственное задание);

2.3.1.2. в рамках осуществления гражданско-правовых отношений

(заключения и исполнения договоров, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных);

2.3.2. кадрового обеспечения, включая:

привлечение и отбор кандидатов на работу в ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России;

заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России и Оператором;

соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и иных нормативных правовых актов;

заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

ведение кадрового делопроизводства;

обеспечение социальных гарантий;

обеспечение возможности обучения и должностного роста работников;

2.3.3. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Оператора.

2.4. Обработка персональных данных работников ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных также являются:

Устав ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России;

утвержденное государственное задание на соответствующий год;

приказ ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России «Об утверждении перечня платных услуг (работ), отнесенных к основным видам деятельности, оказываемых (выполняемых) ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России сверх установленного государственного задания, и размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России и оказываемые (выполняемые) сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ»;

договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, в том числе биометрических персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

гражданство;

дата и место рождения;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

контактные данные (в том числе номера телефонов, адреса электронной почты);

сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

#### 4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

фамилия, имя, отчество (при наличии);  
гражданство;  
дата и место рождения;  
изображение (фотография);  
паспортные данные или данные документа его заменяющего;  
адрес регистрации по месту жительства;  
адрес фактического проживания;  
контактные данные (в том числе номера телефонов, адреса электронной почты);  
идентификационный номер налогоплательщика;  
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;  
сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;  
семейное положение, сведения о составе семьи, родственные связи;  
сведения о трудовой деятельности (приеме, переводе, увольнении и иных событиях), а также о наличии поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;  
сведения о доходах с предыдущего места работы, а также о доходах, полученных в ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России;  
реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы;  
сведения о воинском учете;  
сведения об инвалидности;  
иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

фамилия, имя, отчество (при наличии);  
степень родства;  
год рождения;  
паспортные данные, социальное, имущественное положение (в случаях, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции);  
иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) и (или) их представители:

фамилия, имя, отчество (при наличии);  
дата и место рождения;  
паспортные данные;  
адрес регистрации по месту жительства;  
контактные данные;  
замещаемая должность;  
идентификационный номер налогоплательщика;



номер расчетного счета;  
иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

паспортные данные;

контактные данные;

замещаемая должность;

иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Закона о персональных данных.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных, в том числе биометрических персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных, в том числе биометрических персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (биометрических персональных данных), а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласие должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Законом о персональных данных.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных, в том числе биометрических персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных, в том числе биометрических персональных данных осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных из общедоступных источников;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором.

Срок хранения персональных данных, обработка которых осуществляется в рамках цели кадрового обеспечения (документы по личному

составу), достигает 75 (семидесяти пяти) лет в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

5.11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

5.12. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.13. Оператор прекращает обработку персональных данных при достижении целей обработки персональных данных, истечении срока действия согласия или отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) по достижении целей обработки, указанных в пункте 2.3 Политики или максимальных сроков хранения, установленных Политикой, - в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об отсутствии необходимости обработки персональных данных;

3) предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений;

4) невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

5) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

6) требования Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления такого требования либо в

срок, установленный указанным органом.

6.4. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в запросе субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.5. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится посредством механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **7. Регламент реагирования на запросы (обращения) субъектов персональных данных и их представителей**

7.1. Оператор рассматривает запросы субъектов персональных данных по вопросу получения информации, касающейся обработки персональных данных, уточнения/блокирования/уничтожения персональных данных в связи

с выявлением неточных персональных данных, выявлением неправомерных действий с персональными данными, прекращения обработки персональных данных (отзыв согласия), а также доступа субъекта персональных данных к своим данным, поступившие как в письменной, так и в электронной форме.

Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность субъекта персональных данных.

7.2. Первичный учет поступивших запросов от субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

7.3. При непосредственном посещении субъектами персональных данных (или его законным представителем) подразделений Оператора прием личных обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей) осуществляют работники Оператора, назначенные ответственными за организацию обработки персональных данных.

При поступлении личного обращения субъекта персональных данных работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных, выясняются:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его законного представителя;
- 2) реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- 3) суть обращения.

7.4. Подготовка ответов на запросы (обращения) субъекту персональных данных (или его законному представителю) осуществляется работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.5. Для целей обращения субъектов персональных данных в адрес Оператора в приложениях №№ 1 - 5 к Политике приведены формы запросов. Необходимость использования той или иной формы определяется субъектом персональных данных в зависимости от цели обращения.

7.6. Запросы и обращения субъектов персональных данных (или их законных представителей) проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;
- фамилии, имени и отчества субъекта персональных данных;
- номера основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- собственноручной подписи субъекта персональных данных (или его законного представителя) - для письменных запросов и обращений;
- электронной подписи - для запросов, поступивших в электронной форме.

7.7. В случае необходимости работник Оператора, назначенный

ответственным за организацию обработки персональных данных, запрашивает дополнительную информацию у субъекта персональных данных (или его законного представителя).

7.8. Срок предоставления ответа субъекту персональных данных (или его законному представителю) не превышает 30 (тридцати) дней с даты поступления запроса (обращения) Оператору.

В сведениях, предоставляемых субъекту персональных данных (или его законному представителю) в доступной форме, не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам.

Приложение № 1  
к Политике федерального  
государственного бюджетного  
учреждения «Управление  
служебными зданиями» при  
Министерстве сельского хозяйства  
Российской Федерации  
в отношении обработки  
персональных данных

ФОРМА

ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России

\_\_\_\_\_

(адрес оператора)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего(й) по адресу:

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_

зарегистрированного(й) по адресу:

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

данные паспорта (серия, номер, дата выдачи,  
и наименование органа, выдавшего документ):

\_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

**на получение информации, касающейся обработки персональных данных**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- сведения об Операторе;
- подтверждение факта обработки моих персональных данных Оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки моих персональных данных, применяемые Оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;



- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка моих персональных данных.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Политике федерального  
государственного бюджетного  
учреждения «Управление  
служебными зданиями» при  
Министерстве сельского хозяйства  
Российской Федерации  
в отношении обработки  
персональных данных

ФОРМА

ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России

\_\_\_\_\_  
(адрес оператора)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего(й) по адресу:\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)\_\_\_\_\_  
зарегистрированного(й) по адресу:\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)\_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
данные паспорта (серия, номер, дата выдачи,  
и наименование органа, выдавшего документ):  
\_\_\_\_\_**ЗАПРОС****на предоставление доступа к своим персональным данным**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Политике федерального  
государственного бюджетного  
учреждения «Управление  
служебными зданиями» при  
Министерстве сельского хозяйства  
Российской Федерации  
в отношении обработки  
персональных данных

ФОРМА

ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России

\_\_\_\_\_  
(адрес оператора)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего(й) по адресу:\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)\_\_\_\_\_  
зарегистрированного(й) по адресу:\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)\_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
данные паспорта (серия, номер, дата выдачи,  
и наименование органа, выдавшего документ):**ЗАПРОС**

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных в связи с  
выявлением неточных персональных данных**

Прошу (нужное подчеркнуть):

уточнить

заблокировать

уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России,  
в связи с выявлением следующих неточных сведений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Политике федерального  
государственного бюджетного  
учреждения «Управление  
служебными зданиями» при  
Министерстве сельского хозяйства  
Российской Федерации  
в отношении обработки  
персональных данных

ФОРМА

ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России

\_\_\_\_\_  
(адрес оператора)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего(й) по адресу:\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)\_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(й) по адресу:\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)\_\_\_\_\_,  
номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
данные паспорта (серия, номер, дата выдачи,  
и наименование органа, выдавшего документ):  
\_\_\_\_\_**ЗАПРОС**

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных в связи с  
выявлением правонарушений действий с персональными данными**

Прошу (нужное подчеркнуть):

уточнить

заблокировать

уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России,  
в связи с выявлением следующих правонарушений действий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Политике федерального  
государственного бюджетного  
учреждения «Управление  
служебными зданиями» при  
Министерстве сельского хозяйства  
Российской Федерации  
в отношении обработки  
персональных данных

ФОРМА

ФГБУ «УСЗ» при Минсельхозе России

\_\_\_\_\_

(адрес оператора)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего(й) по адресу:

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_

зарегистрированного(й) по адресу:

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

данные паспорта (серия, номер, дата выдачи,  
и наименование органа, выдавшего документ):

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на прекращение обработки персональных данных**  
**(отзыв согласия)**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описать причину)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)